

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
Юргинский муниципальный округ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

администрации Юргинского муниципального округа

от 13 сентября 20 21

№ 115-МНА

О внесении изменений в постановление администрации Юргинского муниципального округа от 24.11.2020 № 53-МНА «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Юргинского муниципального округа детей из малоимущих семей и детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства просвещения РФ от 25 марта 2020 г. № СК-207/03 «Об организации питания школьников» и в целях создания условий по обеспечению бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Юргинского муниципального округа детей из малоимущих семей и детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации:

1. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Юргинского муниципального округа детей из малоимущих семей и детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением администрации Юргинского муниципального округа от 24.11.2020 № 53-МНА, изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Финансовому управлению Юргинского муниципального округа (Е.В. Твердохлебов) обеспечить финансирование питания обучающихся в образовательных организациях Юргинского муниципального округа детей из малоимущих семей и детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации за счет средств местного бюджета согласно предоставленной заявке и документам.

3. Настоящее постановление подлежит размещению в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Юргинского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 20.08.2021 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Юргинского муниципального округа по социальным вопросам С.В. Гордееву

Глава Юргинского
муниципального округа

Д. К. Дадашов

Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Юргинского муниципального округа детей из малоимущих семей и детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

I. Общие положения

1.1. Целью настоящего Порядка является социальная поддержка обучающихся образовательных организаций Юргинского муниципального округа, в виде:

- обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Юргинского муниципального округа детей из малоимущих семей (семьи, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Кузбасса) и детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – обучающиеся) в образовательных организациях Юргинского муниципального округа;

- предоставления сухого пайка обучающимся в образовательных организациях Юргинского муниципального округа детям из малоимущих семей и детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – обучающиеся) в образовательных организациях Юргинского муниципального округа.

1.2. За организацию бесплатного питания или обеспечение сухим пайком обучающихся ответственность несет руководитель образовательной организации (далее - руководитель организации).

II. Предоставление бесплатного питания

2.1. Бесплатное питание обучающихся осуществляется образовательной организацией в течение всего учебного года (за исключением каникулярного периода).

2.2. Бесплатное питание обучающимся предоставляется только в дни фактического обучения в образовательной организации, начиная со дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации об обеспечении питанием без права получения возмещения за пропущенные дни или отказ от питания.

2.3. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав бесплатного питания должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложении № 7 к Санитарно-эпидемиологическим правилам и норм СанПиН 2.3/2.24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения».

2.4. Бесплатное питание предоставляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения».

III. Предоставление сухого пайка обучающимся

3.1. Обучающиеся, получающие образование дистанционно (на основании заключения врачебной комиссии или в связи с санитарно-эпидемиологической ситуацией), обеспечиваются сухим пайком на соответствующую сумму средств, предоставляемую из бюджета Юргинского муниципального округа.

3.2. Сухой паек предоставляется в течение всего учебного года (за исключением каникулярного периода).

3.3. Сухой паек осуществляется только за дни фактического обучения дистанционно со дня, следующего за днем издания приказа руководителя образовательной организации об обеспечении сухим пайком без права получения возмещения за пропущенные дни или отказ от предоставления меры социальной поддержки.

3.4. Перечень и нормы предоставления продуктов, входящих в состав сухого пайка, должны соответствовать среднесуточным наборам продуктов, определенным в приложении № 7 к СанПиН 2.3/2.24.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания общественного питания населения».

3.5. Периодичность получения сухого пайка - 1 раз в месяц.

IV. Порядок предоставления меры социальной поддержки

4.1. Для получения социальной поддержки один из родителей (законных представителей), совместно проживающий с обучающимся, предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации о предоставлении социальной поддержки в срок до 17 августа ежегодно (Приложение к настоящему Порядку);

- справку с места жительства о составе семьи заявителя, выданную не ранее одного месяца, предшествующего дате обращения;

- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;

- копии СНИЛС ребенка и одного из родителей (законных представителей).

4.1.1 В случае изменения количественного состава (в рамках квоты) возможно предоставление пакета документов другим обучающимся образовательной организации, имеющим право на получение социальной поддержки.

4.2. Документы рассматриваются в течение 10 рабочих дней, список детей, получающих социальную поддержку в форме бесплатного питания, утверждается уполномоченным органом, назначенным администрацией Юргинского муниципального округа.

4.4. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) о решении по предоставлению меры социальной поддержки путем направления им письменного Уведомления по адресу регистрации.

4.5. Предоставление социальной услуги прекращается в следующих случаях:

- смены места жительства семьи;

- изменение доходов или состава семьи, влекущих утрату права на получение социальной поддержки.

4.6. Социальная поддержка предоставляется в течение учебного года.

4.7. Социальная поддержка предоставляется в соответствии со списком за фактические дни посещения обучающимися образовательной организации.

Денежная компенсация взамен социальной поддержки не предоставляется.

4.8. Стоимость бесплатного питания или сухого пайка осуществляется на сумму не более 50 (пятидесяти) рублей в день за период фактического обучения в образовательной организации.

4.9. Управление образования администрации Юргинского муниципального округа ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Юргинского муниципального округа» отчет за предыдущий месяц о фактическом предоставлении социальной поддержки обучающимся с указанием сумм, затраченных на питание, по каждому обучающемуся.

V. Порядок учета предоставления бесплатного питания или сухого пайка

5.1. Приказом руководителя образовательной организации назначаются ответственные за предоставление бесплатного питания или за предоставление сухого пайка.

5.2. Ответственные за предоставление бесплатного питания или сухого пайка обучающимся проверяют количество, ассортимент и качество набора продуктов, входящих в состав сухого пайка.

5.3. Предоставление бесплатного питания или предоставление сухого пайка обучающимся обеспечивается согласно табеля учета, форма которого утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Ответственные за предоставление бесплатного питания или сухого пайка обучающимся систематически проверяют ведение табеля учета и фактическое предоставление меры социальной поддержки.

VI. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания или сухого пайка

6.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за:

- организацию и качество предоставления бесплатного питания или сухого пайка обучающимся;
- своевременное утверждение списков и ведение учета обучающихся;

6.2. Контроль за расходованием средств, предназначенных для предоставления бесплатного питания или предоставление сухого пайка осуществляет МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Юргинского муниципального округа».

6.3. Родители (законные представители) обучающихся несут гражданско-правовую ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление образовательной организацией бесплатного питания или сухого пайка их детям.

Приложение к Порядку обеспечения бесплатным питанием обучающихся в образовательных организациях Юргинского муниципального округа детей из малоимущих семей и детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

Заявление

о предоставлении бесплатного питания обучающемуся

Директору _____

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Основание: предоставление полного пакета документов.

Прошу предоставить бесплатное питание обучающемуся класса _____,

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

получающему образование в образовательной организации на 20__ / __ учебный год.

Я даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, « ____ » _____ 20 __ г.

Дата _____

Подпись _____ / _____