

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Попереченская ООШ» общеобразовательная
школа»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников МБОУ «Попереченская ООШ»



ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
протокол № 8 от 29.05.2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБОУ «Попереченская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Попереченская ООШ» (далее - Учреждение).

1.2. Срок полномочий Общего собрания – до ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке. Общее собрание работников Учреждения является органом самоуправления в Учреждении и собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.3. Целью проведения общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ОУ и оказание с этой целью влияния на администрацию для учения производственных, социально-экономических условий труда в ОУ.

1.4. Общее собрание работников МБОУ «Попереченская ООШ» рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Учреждения, проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношениями, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовыми коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья учащихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
 - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
 - образование органа общественной самодеятельности - Совета трудового коллектива - для введения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля, за его выполнением;
 - определение численности, срока полномочий комиссии по трудовым спорам и избирание её членов;
 - выдвижение коллективного требования работников Учреждения и избирание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, его органом самоуправления.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

3. Заседания и организация работы Общего собрания

3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией, материалами к повестке дня.

3.2. В заседании Общего собрания Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения; Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более половины состава работников Учреждения.

3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

3.5. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на общем собрании работников.

3.8. Общее собрание вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4. Документы Общего собрания

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его представителем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;

- общее количество голосов, которыми обладают его участники;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержались» (по каждому вопросу, постановленному на голосование);
- основные положения выступлений участников.

4.3. Оригинал протокола хранится в архиве Учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.