

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете



ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
протокол № 8 от 29.05.2020 г.

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Попереченская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава Учреждения, настоящего Положения о Педагогическом совете (далее - Положение).
- 1.4. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - разрабатывает образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;
  - рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки);
  - организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
- решает вопрос об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности). Решение об отчислении учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

#### 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря и председателя.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Педагогический совет Учреждения вправе представлять интересы Учреждения в пределах установленной компетенции перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о допуске учащихся к итоговой государственной аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.