

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Попереченская основная общеобразовательная школа»**

РАСМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБОУ «Попереченская ООШ»
ПРОТОКОЛ № 4 ОТ 11.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МБОУ

«Попереченская ООШ»

Криминская И.Г.

ПРИКАЗ № 3/5 ОТ 11.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДАРКАХ И ЗНАКАХ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В МБОУ «Попереченская ООШ»**

1. Общие положения

Настоящее положение (далее – Положение) о подарках и знаках делового гостеприимства МБОУ «Попереченская ООШ» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке и принятию МБОУ «Попереченская ООШ» мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения МБОУ «Попереченская ООШ» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе МБОУ «Попереченская ООШ». Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБОУ «Попереченская ООШ» и честному имени её работников, а также лиц, представляющих интересы МБОУ «Попереченская ООШ» или действующих от её имени (далее - работники), не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие МБОУ «Попереченская ООШ». Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБОУ «Попереченская ООШ».

Работникам важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства. При употреблении в настоящем Положении терминов, описывающих «гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения настоящего документа применимы к ним одинаковым образом.

2. Цели и намерения

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ «Попереченская ООШ»;
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности МБОУ «Попереченская ООШ» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения возникновения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МБОУ «Попереченская ООШ» требований к дарению и принятию деловых подарков, к МБОУ «Попереченская ООШ» и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

МБОУ «Попереченская ООШ» намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания

деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

Подарки – это любая ценность, передаваемая или получаемая работниками МБОУ «Попереченская ООШ» от имени МБОУ «Попереченская ООШ» и/или в связи со своей трудовой деятельностью в МБОУ «Попереченская ООШ» или представлением интересов МБОУ «Попереченская ООШ» на безвозмездной основе.

Подарки близким родственникам работников МБОУ «Попереченская ООШ», переданные в связи с выполнением работником должностных обязанностей в МБОУ «Попереченская ООШ», считаются подарками работнику МБОУ «Попереченская ООШ».

Подарки, которые работники от имени МБОУ «Попереченская ООШ» и/или в связи со своей трудовой деятельностью в МБОУ «Попереченская ООШ» или представлением интересов МБОУ «Попереченская ООШ» могут передавать другим лицам (включая, в том числе, других работников МБОУ «Попереченская ООШ») или принимать от других лиц (включая, в том числе, других работников МБОУ «Попереченская ООШ»), а также расходы на деловое гостеприимство (включая, в том числе, участие в конференциях, бизнес-завтраках, обедах и ужинах, организацию поездок за счет приглашающей стороны) должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБОУ «Попереченская ООШ», либо с знаменательными датами и событиями, общенациональными праздниками;
- дариться открыто и прозрачно;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши, денежными средствами или их эквивалентами (подарочные карты (сертификаты), ценные бумаги и т.д.);
- оценочная стоимость каждого подарка не может превышать 3000 рублей, а общее количество подарков, подаренных работником одному и тому же лицу или полученных работником от одного и того же лица, не может превышать 3 (три) подарка в год;
- дариться с целью продвижения, демонстрации или пояснений качества и особенностей товаров (работ, услуг) МБОУ «Попереченская ООШ», установления и поддержания деловых отношений, проявления общепринятой вежливости и/или в честь государственных праздников, знаменательных дат, корпоративных мероприятий (включая представительские подарки, например, сувенирную продукцию (в том числе с логотипами МБОУ «Попереченская ООШ»), цветы, кондитерские изделия и аналогичную продукцию);
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационных рисков для МБОУ «Попереченская ООШ», её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям действующего законодательства, Антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения и других локальных нормативных актов МБОУ «Попереченская ООШ», общепринятым нормам морали и нравственности.

Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «Попереченская ООШ», организует ведение реестра подарков своими силами или с привлечением руководителей отделов или иных работников МБОУ «Попереченская ООШ», назначенных ответственными за ведение соответствующих реестров.

Работники должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Не допускается принимать подарки в ходе проведения закупочных процедур и во время переговоров при заключении договоров (контрактов), дополнительных соглашений к ним.

Работникам МБОУ «Попереченская ООШ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от других работников МБОУ «Попереченская ООШ», контрагентов МБОУ «Попереченская ООШ» или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

МБОУ «Попереченская ООШ» не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в любых ее проявлениях.

Работник МБОУ «Попереченская ООШ», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются (в том числе, другим работником МБОУ «Попереченская ООШ») подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и председателя Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов о факте предложения подарка (вознаграждения);

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю МБОУ «Попереченская ООШ»/генеральному директору/лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений/председателю Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Решение в отношении полученного подарка принимается Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в порядке, установленном Положением о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех работников МБОУ «Попереченская ООШ», ее дочерних обществ/подведомственных организаций.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.