

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР МБОУ

«ПОПЕРЕЧЕНСКАЯ ООШ»

Криминская И.Г

ПРИКАЗ № 3/5 ОТ 11.01.2021 г..



**План мероприятий по противодействию коррупции
МБОУ «Попереченская ООШ» на 2021**

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативном обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организационной работы по предупреждению коррупционных проявлений	Криминская И.Г директор школы	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства школы			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Криминская И.Г директор школы	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Криминская И.Г директор школы	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Адам С.зам. директора по ВР	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Школы по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Белова Н.С специалист по закупкам	в течение года постоянно

2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами.	Криминская И.Г., директор школы	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Школы			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта.	Криминская И.Г директор школы	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием бюджетных средств, имущества, финансово - хозяйственной деятельностью школы, в том числе:- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Криминская И.Г директор школы	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией Школы.	Криминская И.Г директор школы	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в Школе журнала учета мероприятий по контролю.	Криминская И.Г, директор школы	в течение года постоянно
2.4.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер правления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Криминская И.Г, директор школы	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) учащихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»).	Адам С.Азам. директора по ВР	май
2.4.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных	Криминская И.Г директор школы	постоянно

	Средств с родителей (законных представителей) учащихся.		
2.4.6.	Размещения на сайте школы публичного доклада директора школы, результатов самообследования	Шарф В.А администратор сайта	ежегодно
2.4.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Адам С.Азам. директора по ВР	постоянно
2.4.8.	Ведение постоянно действующей рубрики "Противодействие коррупции" на сайте школы.	Адам С.А., зам. директора по ВР	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников			
2.5.1.	Разработка Порядка обработки поступающих в Школу сообщений о коррупционных проявлениях.	Криминская И.Г директор школы	по мере необходимости
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заместителей руководителя и сотрудников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Криминская И.Г, директор школы	постоянно
2.5.3.	Информирование сотрудников Школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования.	Криминская И.Г директор школы	постоянно
3. Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание учащихся			
3.1.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Адам С.Азам. директора по ВР	по плану воспитательной работы школы
3.2.	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному Дню борьбы с коррупцией – 9 декабря	Адам С.А., зам. директора по ВР	по плану воспитательной работы школы
3.3.	Участие учащихся в работе научно	Адам С.А.	по плану

	Практических конференций, семинаров, круглых столов антикоррупционной направленности	зам. директора по ВР; кл. руководители	воспитательной работы школы
3.4.	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности Школы в части антикоррупционного просвещения учащихся	Адам С. Азам. директора по ВР, кл. руководители	постоянно
4. Популяризация антикоррупционного поведения			
4.1.	Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры) с использованием в том числе Интернет-пространства	Адам С. Азам. директора по ВР, кл. руководители	по плану воспитательной работы школы
4.2.	Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди учащихся	Адам С. Азам. директора по ВР, кл. руководители	по плану воспитательной работы школы
4.3.	Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий на антикоррупционную тематику среди учащихся	Адам С. А., зам. директора по ВР	По мере необходимости