

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Попереченская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на педсовете
Протокол от 29.08.2013 №6

«Утверждаю» _____
Директор МБОУ «Попереченская ООШ»
приказ от 19.09.2013 № 86

**Положение
о системе оценок, формах и порядке проведения текущей и
промежуточной аттестации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО, Уставом МБОУ «Попереченская основная общеобразовательная школа» и локальными актами школы и регламентирует систему оценки и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы (протокол от _____ № __), имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущей и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное и почетвертное в 2-9 классах оценивание результатов их учебы.

1.5. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться в форме тестирования, экзамена, собеседования и контрольных работ, которые проводятся по итогам учебного года в 2-8 классах.

2. Текущая аттестация учащихся

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы. В 1 классе в соответствии с требованиями ФГОС НОО система оценки должна:

1. Ориентировать на достижение результата духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты), формирование универсальных учебных действий (метапредметные результаты), освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
2. Обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);
3. Обеспечивать возможность регулирования системы образования на основании полученной информации о достижении планируемых результатов.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1 класса в течение учебного года и 2 класса в первом

полугодии осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- а) контрольные работы;
- б) проверочные работы (по заданию администрации)
- в) практические работы;
- г) лабораторные работы;
- д) самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям);
- е) защита рефератов и иных творческих работ;
- ж) зачёты, в том числе дифференцированные зачёты;
- з) собеседование;
- и) тестирование, в том числе с применением компьютера;
- к) устный опрос;
- л) проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ);
- м) выполнение проектно-исследовательских работ;
- н) работа со схемами, рисунками, таблицами;
- о) задания (вопросы) с кратким или развёрнутым ответом.

2.4. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 4-балльной системе («5»- отлично, «4»- хорошо, «3» удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно). Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Отметка учащихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков. Отметка за самостоятельные (контрольные , зачетные, практические, лабораторные) письменные работы имеют больший вес при определении отметки за четверть

3. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

3.1. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся 5-8 классов может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант (2-8 классы);
- контрольная работа по математике (2-8 классы);
- изложение с разработкой плана его содержания (8 класс);
- письменное тестирование по предмету.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-9 классы);
- защита реферата (8 класс);

- экзамен (8 класс);
- тестирование (7-8, классы);
- сдача нормативов по физической культуре (5-8 классы);
- зачет (5-8 классы);
- собеседование (8 класс).

3.2. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.3. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета и выполняет практическое задание.

3.4. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.5. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Учащиеся 7-8-х классов по своему выбору имеют право сдать один или два экзамена по учебным дисциплинам, не вынесенным педагогическим советом в качестве экзаменационных в данном классе, с целью повышения итоговой отметки по определенному предмету.

3.7. От прохождения аттестации в 5-8 классах учащиеся освобождаются:

а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;

б) призеры районных, областных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;

в) отдельные учащиеся на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении предметов.

3.8. Учащиеся 5-8 классов, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, могут быть освобождены решением педагогического совета на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов.

3.9. К промежуточной (годовой) аттестации решением педсовета допускаются учащиеся, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также учащиеся, имеющие одну неудовлетворительную отметку по любому предмету с установлением срока ее передачи, если по этому предмету нет экзамена.

3.10. Аттестация осуществляется по особому расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за неделю до начала экзаменационного периода, график проведения контрольных работ – в начале мая.

3.11. Тексты для проведения контрольных работ, письменных экзаменов, билеты для устных экзаменов и темы для собеседования разрабатываются учителями и утверждаются на методических объединениях. Весь экзаменационный материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.12. Переводные экзамены принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.13. Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по 4-балльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- а) устного – в день его проведения;
- б) письменного – до начала следующего экзамена.

Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал.

3.14. Учащиеся, получившие на первом экзамене неудовлетворительную отметку, допускаются до сдачи последующих. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно в июне, но не раньше, чем через две недели после окончания учебного года. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель. При необходимости по решению педагогического совета школы ученику может быть разрешено сдавать повторные экзамены в августе.

3.15. Четвертные, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года или экзаменов хранится в личном деле учащегося.

3.16. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.17. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметки за учебный год и отметки по результатам годовой аттестации. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате аттестации в 5-8-х классах.

3.18. В связи с переходом на ФГОС НОО производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов в начальной школе:

- а) оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- б) организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений

(Портфолио) обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

-выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

-материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.).

в) итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

4.1 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

4.2 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

4.3 Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

5. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке, перечне предметов на аттестацию и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам; решение принимается не позднее 01 апреля текущего года до предполагаемого начала проведения аттестации. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе с перечнем предметов и форм промежуточной аттестации в соответствующих классах. ;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также

формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.